

2)	информирования работниками руководителя(работодателя) о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования		
3)	обмена подарками и знаками делового гостеприимства;		

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.			
2.1.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в целях противодействия коррупции Главный специалист по безопасности
2.2.	Проведение мероприятий по закупке товаров, услуг и т.д., для нужд учреждения в рамках действующего законодательства (Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд").	постоянно	Начальник отдела правовой и контрактной работы Главный бухгалтер
2.3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	постоянно	Главный бухгалтер
2.4.	Организация работы с обращениями граждан на неправомерные действия работников учреждения	по факту	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов
2.5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции .	По факту	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов
2.6.	Анализ и актуализация размещенных на сайте учреждения локальных правовых актов и информации в сфере противодействия коррупции. Размещение на официальном сайте учреждения локальных актов по противодействию коррупции	постоянно	Секретарь комиссии
2.7.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в целях противодействия коррупции