



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ ЮЖНОГО УРАЛА»
(ОГБУК «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ ЮЖНОГО УРАЛА»)

ПРИКАЗ

«18» октября 2023 г.

№ 268

Челябинск

Об утверждении карты коррупционных рисков

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также приказа Министерства культуры Челябинской области от 27.11.2020 г. №510 «Об оценке коррупционных рисков деятельности Министерства культуры Челябинской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 18 октября 2023 г. утвердить карту коррупционных рисков ОГБУК «Государственный исторический музей Южного Урала».
2. Специалисту по кадрам Никитиной С.Н. ознакомить всех заинтересованных лиц с настоящим приказом.
3. Заведующему отделом по связям с общественностью Таланкиной Д.А. обеспечить размещение данной информации на официальном сайте музея.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.И. Богдановский

УТВЕРЖДЕНА

приказом от «18» 10 2023 г. № 268

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
в Областном государственном бюджетном учреждении культуры
«Государственный исторический музей Южного Урала»

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности сотрудника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Коррупционный риск	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по устранению коррупционного риска	Срок реализации мер
1.	Организация деятельности учреждения	Директор, главный бухгалтер, заместители директора, главный инженер, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей либо иной личной заинтересованности	средняя	Информационная открытость учреждения; Разработка и соблюдение локальных нормативных актов; Разъяснение работникам музея мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Перераспределение функций между структурными подразделениями.	Постоянно При возникновении или возможности возникновения коррупционного риска
2.	Прием сотрудников на работу	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров, специалист по	Предоставление не пруду смотренных действующим законодательством преимуществ (протекционизм, семейств венность) при	низкая	Проведение собеседования при приеме на работу лично директором; заместителями директора Разъяснительная работа с	Постоянно При возникновении или возможности возникновения

	кадрам	поступлении на работу	средняя	ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;	коррупционного риска
3.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов	средняя	Контроль работодателя за использованием сотрудниками ПЭВМ, средств электронной почты и копировальной техники; Разъяснение работникам мер ответственности за нарушение Кодекса профессиональной этики работников музея;	постоянно При возникновении или возможности возникновения коррупционного риска
4.	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Предъявление к заявителям требований, не предусмотренных действующим законодательством и установленным в музее порядком	низкая	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан; Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения.	Постоянно При возникновении или возможности возникновения коррупционного риска
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в выше стоящих организациях, органов власти, правоохранитель	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в	низкая	Реализация утвержденного Кодекса профессиональной этики работников музея; Разъяснение сотрудникам мер ответственности за совершенное коррупционной	Постоянно При возникновении или возможности возникновения коррупционного риска

	ных органах и других организациях	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора, руководители структурных подразделений	вышестоящих организациях, органов власти, правоохранительных органах и других организациях (за исключением деловых сувениров)	средняя	правонарушение.	
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от продажи государственной собственности	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора, руководители структурных подразделений	Нецелевое или неэффективное использование бюджетных средств и средств от государственной собственности	средняя	Публикация в открытом доступе плана финансово-хозяйственной деятельности и графика закупок музея на текущий год; Соблюдение установленного порядка заключения договоров для государственных и муниципальных нужд.	Постоянно При возникновении или возможности возникновения коррупционного риска
7.	Учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета материальных ценностей. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей.	высокая	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей; Привлечение при списании материальных ценностей независимой комиссии.	Постоянно При возникновении или возможности возникновения коррупционного риска
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых	Директор, главный бухгалтер, сотрудники отдела правовой и контрактной работы, руководители структурных подразделений	Осуществление закупки, в которой нет необходимой потребности. Необоснованное завышение объема закупаемых услуг, работ, товара.	высокая	Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; Информационная	постоянно

	договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд музея		Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков). Необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора и сроков исполнения.		открытость при осуществлении закупок музея; Коллегиальность при принятии решений о выборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков).	
9.	Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности	Главный бухгалтер, начальник отдела кадров, специалист по кадрам, бухгалтер	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в оформляемых документах, справках, отчетности	низкая	Обеспечения согласования и визирования издаваемых документов, справок, отчетности ответственными должностными лицами.	постоянно
10.	Оплата труда	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, начальник отдела кадров, специалист по кадрам, руководители структурных подразделений	Необоснованное начисление премий; Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников музея и иными локальными актами Установление системы нормирования труда, внедрение показателей эффективности по должностям и структурным подразделениям; Обеспечение работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам музея.	постоянно
11.	Проведение аттестации работников музея	Главный бухгалтер, начальник отдела кадров, главный юрисконсульт,	Необъективная оценка деятельности работника, завышение результативности	низкая	Привлечение в аттестационную комиссию независимых	постоянно

12	Использование электронной подписи	руководители структурных подразделений, специалист по кадрам	труда и уровня профессиональной компетенции		представителей из вышестоящей организации; Недопущение дискриминационных факторов и личных предпочтений при принятии решения об аттестации в отношении конкретного работника.	
	Директор, заместитель директора по общим вопросам, главный бухгалтер, главный инженер, лица, имеющие право использования электронной подписи по решению директора.	Директор, заместитель директора по общим вопросам, главный бухгалтер, главный инженер, лица, имеющие право использования электронной подписи по решению директора.	Возникновение ситуации неправомерного использования электронной подписи без согласия владельца сертификата ключа проверки ЭП	низкая	Обеспечить конфиденциальность ключей ЭП; не допускать использование ключей ЭП без согласия владельца сертификата ключа проверки ЭП В своей работе руководствоваться Методическими рекомендациями по использованию электронной подписи в ОГБУК «Государственный исторический музей Южного Урала»	постоянно

Директор



В.И. Богдановский